附件2

信阳师范学院2016—2017学年第二学期期末考试公修课安排表

共 一 页 第 1页 教务处制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时  间  课  程  班  级 | | 6月21日 上午（9:00---11:00）  下午（15:30---17:30） | | | | 6月22日 上午（9:00---11:00）  下午（15:30---17:30） | | | | 6月23日 上午（9:00---11:00）  下午（15:30---17:30） | | | |
| 课 程 | 考场 | 监考教师 | 人数 | 课 程 | 考场 | 监考教师 | 人数 | 课 程 | 考场 | 监考教师 | 人数 |
| 物理电子工程学院 | 2015级物理 | 教育学（下午） | J2-T1 | 汤清彬 王 垒 | 45 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上午） | J6-301 | 闫海龙 钟莉娟 | 91 | 大学英语IV(A)  （上午） | J6-301 | 王茹敏 程晓东 | 91 |
| J2-T4 | 王茹敏 程晓东 | 46 |
| 2015级应物 |  |  |  |  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上午）  **（另加14电信2人重修）** | J6-302 | 周胜海 杨文超 | 52 | 大学英语IV(A)  （上午）  **（另加14电信1人、物理2人、应物4人重修）** | J6-302 | 张东玲 李炳中 | 57 |
| 2015级电信 |  |  |  |  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上午） | J6-202 | 冀晓群 童永在 | 52 | 大学英语IV(A)  （上午） | J6-202 | 高 杨 樊莹莹 | 52 |
| 2015级电科 |  |  |  |  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上午） | J6-201 | 韩 愈 曾奇军 | 71 | 大学英语IV(A)  （上午） | J6-201 | 徐元国 畅宁波 | 71 |
| 2015级新能源 |  |  |  |  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（上午） | J2-T1 | 王晶波 陆 阳 | 47 | 大学英语IV(A)  （上午） | J2-T1 | 贾永雷 邹志军 | 47 |
| 2016级物理 | 中国近现代史纲要（上午） | J3-05 | 张东玲 李炳中 | 47 | 大学英语II(A)（下午） | J2-T1 | 杨 真 武 旭 | 47 | 教师职业道德与教师专业发展（下午） | J2-T1 | 雷前坤 王春雷 | 47 |
| J3-06 | 高 杨 樊莹莹 | 50 | J2-T4 | 彭 涛 董新伟 | 50 | J2-T4 | 胡 斌 许军旗 | 50 |
| 2016级应物 | 中国近现代史纲要（上午）**（另加14物理1人、15电信1人重修）** | J6-301 | 徐元国 畅宁波 | 54 | 大学英语II(A)（下午）  **（另加15电信1人、15物理1人、应物1人重修）** | J6-301 | 罗 浩 连帅彬 | 55 |  |  |  |  |
| 2016级电信 | 中国近现代史纲要（上午） | J6-302 | 贾永雷 邹志军 | 61 | 大学英语II(A)（下午） | J6-302 | 孙海斌 戈 静 | 61 |  |  |  |  |
| 2016级电科 | 中国近现代史纲要（上午） | J6-202 | 雷前坤 王春雷 | 71 | 大学英语II(A)（下午） | J6-202 | 孙金土 余大庆 | 71 |  |  |  |  |
| 2016级新能源 | 中国近现代史纲要（上午） | J6-201 | 胡 斌 许军旗 | 56 | 大学英语II(A)（下午） | J6-201 | 汤清彬 王 垒 | 56 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 教务处工作人员于考前40分钟将试卷送到教2楼大厅（考场设在J2、J3、J4、J6、J7）、文科楼大厅（考场设在文科教学楼（W）、社科楼（SK）、逸夫楼（Y）、经管楼（JG）、教科楼（JK）、计算机楼（JSJ）、J9、数学楼(SX)、生物楼(SW)、艺术楼(YS)的教室）。

2.请各学院通知相关监考教师提前半小时到相应位置领取试卷，到指定考场进行监考。

3.考试结束后，监考教师须将试卷和“考场记录单”一并送交有关教学单位；如有舞弊现象发生，应将作弊材料（包括作弊学生的试卷、夹带等）连同“考场记录单”直接送交考试管理科（办公楼230房间）。